

# 四川省健康体检质量控制中心文件

川体检中心通知〔2022〕004号

## 关于开展四川省健康体检质量控制 评价标准讨论会的通知

各市州健康体检质量控制分中心、四川省健康体检医疗质量控制中心专家成员：

为进一步推进四川省健康体检质量控制相关工作，省体检质控中心拟于2022年6月7日开展四川省健康体检质量控制评价标准讨论会。现将相关事宜通知如下：

### 一、会议时间

2022年6月7日 14:30-17:30

### 二、会议内容

讨论并修订《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》基础标准（附件1）、环节标准（附件2）、终末标准（附件3）、《四川省健康体检机构质量控制指标监测表》（附件4）以及《四川省健康体检主检报告评价表》（附件5）。

### 三、会议参与人员

四川省健康体检医疗质量控制中心全体专家成员、各州市健康体检质量控制分中心秘书

#### 四、会议形式

本次会议以腾讯会议线上形式召开。参会人员通过输入会议号及密码进入会议（腾讯会议号：960-625-140，会议密码：123456）。

#### 五、会议日程

- |             |                             |     |                 |
|-------------|-----------------------------|-----|-----------------|
| 14:30-14:40 | 开场致辞                        | 刘玉萍 | 四川省健康体检质控中心业务主任 |
| 14:40-15:10 | 《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》基础标准讨论 | 朱元芳 | 自贡市健康体检质控中心业务主任 |
| 15:10-15:40 | 《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》环节标准讨论 | 秦良才 | 成都市健康体检质控中心业务主任 |
| 15:40-16:10 | 《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》终末标准讨论 | 王莉晴 | 广安市健康体检质控中心业务主任 |
| 16:10-16:40 | 《四川省健康体检机构质量控制指标监测表》讨论      | 苏茜  | 四川省健康体检质控中心业务秘书 |
| 16:40-17:10 | 《四川省健康体检主检报告评价表》讨论          | 刘佑韧 | 四川省健康体检质控中心业务秘书 |
| 17:10-17:30 | 会议总结                        | 刘玉萍 | 四川省健康体检质控中心业务主任 |

#### 六、其他事项

为提高会议效率，请各专家提前仔细查看《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》、《四川省健康体检机构质量控制指标监测表》以及《四川省健康体检主检报告评价表》，并结合既往质控工作经验，同时广泛征集所在体检机

构以及所在地区质控人员意见，以便线上会议时积极发言讨论。

联系人：刘佑韧

联系电话：028-87394006

联系电子邮箱：sichuantijian@163.com

附件 1：《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》基础标准

附件 2：《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》环节标准

附件 3：《四川省健康体检机构质量控制现场考核标准》终末标准

附件 4：《四川省健康体检机构质量控制指标监测表》

附件 5：《四川省健康体检主检报告评价表》

四川省健康体检质量控制中心

2022 年 5 月 30 日

**信息公开选项：主动公开**

---

抄送：四川省医疗质量控制中心管理办公室。

---

四川省健康体检质量控制中心

2022 年 5 月 30 日印发

---

# 附件 1

## 四川省健康体检机构质量控制现场考核标准——基础质量

考核医院：

考核时间：

考评人：

二类指标 指标名称	三类指标 指标名称	检查方法	评分标准	评分	
				分值	得分
资源配置	执业许可*	查看《医疗机构执业许可证》是否合法有效，查看副本备注栏是否登记“健康体检”。	具有卫生行政部门颁发的“健康体检”执业许可。不能提供合法有效的《医疗机构执业许可证》或未登记“健康体检”，不合格。	合格/不合格	
	场地设置*	现场查看体检场所及候检场所，应与医疗机构门诊、急诊场所分开	1. 不具有相对独立的体检场所和候检区域，不合格；2. 体检区域包括导检与咨询、一般检查、物理检查、实验室检查、辅助仪器检查区域，未划分体检区域的扣 1 分	1. 合格/不合格 2. 1 分	
		现场查看健康体检场所建筑平面图，并实地检查。	1. 体检区域建筑总面积少于 400 平方米，不合格；2. 每个独立的检查室使用面积少于 6 平方米，不合格。	合格/不合格	
	人员资质*	1. 查看医务人员花名册，抽查 5 名现场执业人员资质（《医师执业证书》/《护士执业证书》、《专业技术资格证书》等）； 2. 查看医疗机构出具的健康体检报告，或查看执业医师证件，核查是否存在超范围执业或其他不符合执业要求的情况。	至少具有 2 名具有内科或外科副高以上专业技术职务任职资格的执业医师。负责签署健康体检报告的医师应当具有内科或外科副主任医师以上专业技术职务任职资格。每个检查科室至少有 1 名中级及以上专业技术职务的执业医师从事体检工作。至少有 10 名注册护士。参与体检的医护应具有本地执业资格并按时注册。医技人员具有专业技术任职资格，医师并按照《医师执业证书》规定的执业地点、执业范围和执业类别执业，医技人员具备相应操作设备的上岗证。 1. 发现人员资质问题，不合格；2. 发现超范围执业情况，不合格。	合格/不合格	

	<b>诊疗科目*</b>	1. 查看《医疗机构执业许可证》上登记的诊疗科目是否符合健康体检要求； 2. 查看是否开展了超出登记诊疗科目范围的体检项目；3. 查看实际科室设置是否满足健康体检相关诊疗科目的要求	需按照核准登记的诊疗科目范围开展执业活动。 1. 必设诊疗科目不齐全，不合格（必设诊疗科目有内、外、妇、眼、耳鼻咽喉、口腔、医学影像、医学检验；医学影像科至少含 X 线诊断、心电诊断专业及超声诊断专业；医学检验科至少开展临床体液、血液学检验）； 2. 有超出登记诊疗科目范围开展体检项目的情况，不合格；3. 科室设置不齐全，不合格	合格/不合格	
	<b>设备配置</b>	1. 抽查 3 件相关设备《医疗器械生产企业许可证》、《中华人民共和国医疗器械注册证》、《中华人民共和国医疗器械经营企业许可证》； 2. 抽查 3 件强检设备计量合格证书（体重计、血压计、心电图机、医用诊断 X 射线辐射源、医用超声诊断仪超声源、血液分析仪（自建实验室）等）。 3. 抽查 3 件设备的使用流程及说明	具有符合开展健康体检项目要求的仪器设备；医疗器械的购置和使用符合国家相关规定。 1. 设备符合开展“健康体检项目目录”相匹配的仪器设备共 2 分，缺一件设备扣 0.5 分；设备的数量和配置应与体检业务量匹配共 1 分，如不匹配不得分； 2. 相关设备三证总分 1.5 分，一件设备不合格扣 0.5 分； 3. 相关强检设备计量合格证书总分 1.5 分，一件设备不合格扣 0.5 分。4. 抽查设备有使用流程及说明总分 0.5 分，一件设备没有不得分	6.5	
		查看设备管理台账	所用仪器设备定点放置、专人负责，定期检测，性能完好，处于备用状态。无完整的设备管理台账（购置、消毒、维护、维修、报废台账）不得分	2	
<b>管理体系</b>	<b>组织结构</b>	查看科室质控组织架构和方案	健康体检机构根据自身实际建立质量控制组织，明确分工领导，配备专、兼职质控人员，落实规章制度。1. 无科室质控组织，不得分；2. 人员或制度不完善，每项扣 0.5 分。	2	
	<b>管理制度</b>	查看相关管理制度文字记录	①健康体检岗位工作职责；②健康体检工作人员管理制度每项相关制度缺失扣 0.5 分。	1	
			针对出现差错，具有责任追究制度，以及持续改进方案	0.5	

质控记录	查看相关质控工作记录（有时间、地点、参加人员及讨论内容的记录）	1. 质控会议记录≥1次/月，内容具有真实性、客观性，无记录不得分（0.5分）；2. 业务培训记录≥1次/月，内容具有真实性、客观性，无记录不得分（0.5分）；3. 质控自查抽查记录≥1次/月，内容具有真实性、客观性，无记录不得分（0.5分）；4. 建立疑难体检报告讨论记录、质量缺陷讨论及持续改进记录、不良事件报告与讨论记录、受检者满意度调查记录、投诉与建议记录本，且有真实有效记录（2.5分）	4	
感染控制管理	1. 检查是否设立院感组织机构和人员； 2. 检查相关工作记录、培训及改进措施	医疗机构应严格执行规定规范，做好医院感染防控和生物安全管理 1. 无医院感染管理组织，扣2分；未设有专（兼）职人员，扣0.5分； 2. 无工作记录、感控培训及改进措施，扣1分；有工作记录、改进措施，但不完善或改进措施无效，扣0.5分。	3	
	无菌物品管理：现场查看重点科室（检验科、妇科、外科、采血室、耳鼻喉科）的无菌物品的放置及标签	无菌物品放置和使用应符合无菌操作规程；重复使用的医疗器械应及时消毒，消毒、保存符合无菌操作标准，并有书面记录。有消毒、保存不规范者，每一处扣0.5分，最多扣1分	1	
	消毒管理：1. 现场查看重点科室（检验科、妇科、外科、采血室）的手卫生设施，包括非接触式水龙头、流动水、洗手液、干手器或纸巾、速干手消毒剂。现场抽查3人手卫生依从性与正确性；2. 现场查看空气、物表消毒记录	执行手卫生制度，提高手卫生依从性；1. 医疗机构应为工作人员提供必要的手卫生设施，一个科室不达标，扣0.5分；手卫生依从性与正确性应符合《手卫生规范》，一人不达标，扣0.5分。2. 空气消毒、空气培养、物体表面消毒，并有执行者签名，无记录扣1分，记录不全扣0.5分	2	
	医疗废物管理：1. 检查医疗废物处理流程、环节记录、转运合同；2. 检查垃圾是否分类放置（垃圾桶等），及时清理；3. 检查医疗废物暂存处是否符合要求；4. 损伤性废物是否使用利器盒。	医疗废物的管理执行《四川省医疗机构医疗废物规范化管理实施方案》 1. 医疗废物处理流程、垃圾转运环节记录、转运合同，一项不达标，每项扣0.2分； 2. 未分类方式垃圾扣0.5分；3. 医疗废物暂存处设置或管理不符合要求，扣0.2分； 4. 损伤性废物未使用利器盒，扣0.2分。	1.5	
应急管理	1. 查看突发疾病应急预案与记录；2. 现场抽查3人进行急救知识问答或心肺复苏考核	1、建立突发疾病应急预案（包括低血糖、心脏骤停等）流程，缺失本项目扣1分；有预案流程，但应急流程图缺失或不够清晰，扣0.5分 2. 人员现场急救考核不合格，扣1分	2	

		现场查看抢救室和急救设备	1. 未单独设置抢救室、抢救车, 扣 0.5 分; 2. 急救设备与物资处于备用状态: 常规急救药品、开口器、拉舌钳、简易呼吸器、心脏除颤仪、供氧设备、手电筒等, 药品或设备不全或过期, 扣 1 分; 3. 抢救车药品有台账且有交接班记录, 缺失扣 0.5 分。	2	
		查看其他应急预案与培训	具备完善的应对不同突发事件的应急预案, 并定期开展消防、水电安全等应急知识培训, 每项 0.5 分: 信息系统故障预案、消防应急预案和现场应急装备、晕针晕血应急预案、停水停电应急预案、跌倒应急预案、超高流量工作预案	3	
服务质量	服务流程	现场查看体检区域和体检流程	1. 体检区域存在布局流程不合理, 扣 1.5 分; 2. 健康体检机构未在醒目位置公示①体检机构布局②体检基本流程③健康宣教内容, 每项扣 0.5 分	3	
	服务体系	现场查看有无适宜的候检、用餐区、饮用水、储物场所、轮椅等	体检机构内应设置与体检人数相适应的候检、用餐区域, 条件具备时为受检者提供安全的随身物品存放方式、轮椅、饮用水等。如无一项扣 0.2 分, 最多扣 1 分	1	
		查看体检各环节(登记、体格检查、采血、放射)是否对受检者实名信息确认	应采取适宜方法对受检者身份进行实名确认, 条件具备时可采用身份证识别和拍照存档等方式记录受检者身份信息。无唯一标识管理方面的措施, 扣 0.5 分; 现场检查相关岗位人员未核对身份信息, 扣 0.5 分。	1	
		抽查 3 个团队体检的体检委托协议	团队体检应签订体检委托协议(含免责条例), 并管理规范。未签订体检协议不得分, 协议内容不规范扣 0.5 分	1	
		现场查看仪容仪表	所有工作人员应配戴身份识别卡, 持证上岗, 举止得体, 仪表规范。抽查一个工作人员不合格扣 0.5 分	1	
体检信息系统	现场查看系统管理人员演示体检信息系统, 查看信息安全制度	健康体检机构应逐步建立和完善体检信息系统, 对体检结果实现电子化管理, 健康体检报告应使用规范的医学名词术语以便于数据储存、统计和分析。1. 应有健康体检信息系统, 并制定专人负责定期维护, 保证信息系统的良好运行, 无体检专用系统扣 1 分; 无专人管理扣 0.5 分; 2. 对受检者建立电子健康档案并永久保存。未永久保存扣 0.5 分。3. 受检者信息保护: 应制定信息安全制度, 工作人员不得泄漏健康体检信息作为他用, 无信息安全管理制度的相关措施、或无体检信息系统登录权限管理扣 0.5 分	2.5		

	<b>隐私保护</b>	现场查看所有检查室，抽查三个有身体暴露检查的科室（如：内科、外科、妇科、超声等），应做到一受检者一室，检查时关门或有遮挡。查看有无隐私保护制度	在各科体检中能够有效保护受检者的身体隐私，①应做到“一人一诊室”，为异性受检者检查应有体检机构其他工作人员在场；②制定各检查科室保护受检者隐私的相关制度和方案；③完善保护受检者隐私的相关设施，需要暴露受检者躯体的物理检查和辅助仪器检查项目应配置遮挡帘等设施。每项 0.5 分	1.5	
备注： 1：测评分以合计得分*80%计算（得分项满分 42.5 分，折算 80%后合计 34 分） 2：*为必备项，不合格者不符合《健康体检管理暂行规定》				合计得分	
				测评分	
				必备项不合格	

## 附件 2

### 四川省健康体检机构质量控制现场考核标准——环节质量

考核医院：

考核时间：

考评人：

二类指标 指标名称	三类指标 指标名称	检查方法	评分标准	评分	
				分值	得分
体检项目 规范	体检项目 目录	1. 查看项目目录及备案情况；2. 查看项目目录与实际开展项目是否一致。	1. 医疗机构根据卫生部制定的《健康体检基本项目目录》制定本单位的《健康体检项目目录》，无项目目录，或未向登记机关备案，扣 1 分；2. 实际开展项目与项目目录不符，扣 0.5 分。	1.5	
	体检项目 组合	查看体检项目组合及项目公示	1. 根据健康体检基本项目专家共识，健康体检项目宜采用“1+X”框架体系，如无，扣 1 分；2. 体检项目组合价目设置合理、无过度消费，如项目组合不符合科学性扣 0.5 分。并在体检场所公共区域或公众平台公示，采用套餐、打包等方式收费时应明确分项收费明细，未公示，扣 0.5 分	2	
	体检项目 设置	1. 查看体检项目设置； 2. 查看明示的 CT 检查项目限制条款内容	按照《卫生部办公厅关于规范健康体检应用放射检查技术的通知》（卫办监督发【2012】148 号）执行。健康体检应用放射检查技术应当事先在体检方案或体检表中告知受检者该项检查的目的和风险。不得使用 PET、SPECT 等设备体检，无明显疾病风险指征不宜使用 CT。1. 健康体检项目中设置 PET、SPECT 检查项目的扣 0.5 分；2. 未明示放射检查项目限制条款或内容含蓄、模糊的扣 0.5 分；3. 存在使用直接荧光屏透视透视检查方法的扣 0.5 分。	1.5	
知情同意 管理	乙肝检查 项目	查看体检项目套餐；随机抽查 5 份体检报告，查看有乙肝检查项目者是否签署“知情同意”和报告单发放的管理措施	入学、就业检查，不得进行乙肝项目检测，健康体检中不得主动推荐乙肝项目检测，对于受检者本人主动要求检测的，体检机构应与受检者签署知情同意书，并妥善保存，其检查结果应单独封存。1. 有乙肝检查未签署“知情同意”者，扣 0.5 分；2. 未做到乙肝检验报告单密封、本人领取（他人代领需本人授权委托书），扣 0.5 分。	1	
	侵入性项 目	现场查看重点项目（胃肠镜）有无履行书面知情同意手续	对于可能会造成受检者不适或有创检查项目应充分告知，必要时履行书面知情同意手续，如无，扣 0.5 分	0.5	

	<b>异性检查项目</b>	现场查看女性乳腺和阴式超声检查流程，操作者若为异性，需有体检机构其他工作人员在场	检查前应充分告知注意事项，并征得受检者同意方可进行操作。无注意事项告知，扣0.5分	0.5	
	<b>自行放弃项目</b>	查看项目指引单，有无弃检项目本人签字	受检者自行放弃基本检查项目，应由受检者本人签字，予以确认，如无有效签字，扣0.5分	0.5	
<b>检前问卷</b>	<b>检前问卷</b>	查看有无检前问卷及实施方式	健康体检机构应将体检自测问卷作为一项基本体检项目，由受检者在检查前完成。对受检者检前开展问卷，采集疾病史、家族史、个人史、生活方式（吸烟、饮酒、饮食习惯、运动及锻炼、睡眠情况）、职业工作情况、躯体症状、心理健康。如无问卷，扣2分，无问卷设计不合理或内容不完整，扣1分	2	
<b>物理检查</b>	<b>内科</b>	现场查看医生的内科体检操作，当场提问医生有关检查要点	物理检查手法规范。借助仪器的检查，能够正确操作。检查手法或听诊器、血压计操作不规范扣分1.5分	1.5	
	<b>外科</b>	现场查看医生的外科体检操作，肛门指检有无知情同意，当场提问医生有关检查要点	①能够开展外科常规项目（甲状腺、乳腺触诊、直肠指检等），物理检查手法规范；②侵入性检查需征得受检者同意。检查手法不规范扣1分，肛门指检未取得知情同意扣0.5分。	1.5	
	<b>妇科</b>	现场查看妇科检查室及物品准备，以及医生的妇科检前操作，人员当场提问医生有关检查要点	①妇科检查室环境布置温馨，私密性好，物品排放有序；②用于检查的器具、无菌物品均需处于备用状态，严格执行无菌操作；③侵入性检查需征得受检者同意；④妇科检查做到“一人一垫巾”。以上项目如有一项未符合标准，扣0.5分，最多扣1.5分	1.5	
	<b>眼科</b>	现场查看眼科检查室及物品准备，以及医生的眼科体检操作，人员当场提问医生有关检查要点	①能够开展视力、辨色力、内眼、外眼、眼底、眼压检查；②具备眼科常规检查仪器（视力表、色觉检查图、裂隙灯、检眼镜等），且所有器械均处于备用状态；③借助仪器的检查能够正确操作以上项目如有一项未符合标准，扣0.5分	1.5	
	<b>口腔科</b>	现场查看口腔科检查室物品准备，以及医生的口腔科体检操作，当场提问医生有关检查要点	①能够开展口腔黏膜、牙齿、牙龈、舌及颌面部检查；②具备口腔科综合治疗椅、口腔科常规检查器具，满足每人一套，包括：口镜、镊子、探针、牙周探针，且所有器械均处于备用状态；③借助仪器的检查能够正确操作以上项目如有一项未符合标准，扣0.5分	1.5	

	<b>耳鼻咽喉科</b>	现场查看耳鼻咽喉科检查室物品准备，以及医生的耳鼻咽喉科体检操作，当场提问医生有关检查要点	①能够开展听力、外耳道、鼓膜、鼻腔、鼻窦、咽喉部检查；②具备额镜、前鼻镜、间接喉镜、照明灯、压舌板，且所有器械均处于备用状态；③借助仪器的检查能够正确操作以上项目如有一项未符合标准，扣0.5分	1.5	
<b>辅助检查</b>	<b>放射科</b>	查看放射检查室	有独立或相对独立的放射检查室，医检分离	0.5	
		现场查阅各项制度并检查执行记录：1. 查阅放射员工岗位职责；2. 诊断报告书写制度和记录；3. 查阅影像质量评估制度和记录；	科室制定有健全的规章制度和各级各类员工岗位职责无其中一项制度和记录扣0.5分	1.5	
		现场查阅设备各项制度并检查执行记录1. 查阅设备定期检测、检修与维护制度和记录；2. 查阅受检者防护制度并进行现场查验。	1. 无医用放射诊疗设备使用、检修与维护制度（至少明确责任部门、相关人员职责）扣0.5分； 2. 无受检者防护制度（至少明确受检人员识别、防护用品使用）扣0.5分。内容每缺少一个要素或记录粗糙，扣0.2分；	1	
		现场查看放射防护设施：1. 检查平开门的闭门装置，推拉门的管理要求，并现场查看使用、执行情况；2. 检查工作状态指示灯；3. 检查电离辐射警告标志；4. 现场查看放射防护设施（铅衣铅被铅帽）；5. 检查室外候诊处放射防护知识宣传栏和告知内容。	放射防护设施应满足相关要求，有闭门装置、有指示灯及警示用语、有电离辐射警告标志、遵守医疗照射正当化和放射防护最优化原则，配置受检者个人防护设施，对非投照部位采取必要的防护措施，对敏感器官和组织进行屏蔽防护。1. 无闭门装置/制度或闭门装置不全或闭门装置安装不符合要求或工作状态不正常/未按要求执行，扣0.5分；2. 门上未安装有工作状态指示灯或指示灯安装不全或指示灯安装不符合要求或指示灯状态不正常，扣0.2分；3. 无电离辐射警告标志或电离辐射警告标志不全，扣0.3分；4. 存在未配置或未使用受检者个人防护设施或用品的扣1分；受检者个人防护用品使用不规范的扣0.2分；5. 存在未设置防护知识宣传栏和必要的防护安全、检查告知的扣0.5分；内容存在欠缺的扣0.2分。	2.5	
		放射工作人员管理，现场抽查人员并查阅证明文件1. 查阅近2年职业健康检查报告及其结论；2. 查阅近1年个人剂量监测报告或证明文件；3. 查阅近2年培训（卫生部门组织的）合格证明文件。	放射工作人员的管理是否符合国家相关法规要求：进行岗前或岗中（间隔不超过2年）职业健康检查，且体检结论具备上岗条件；接受个人剂量监测，每年不少于4次监测；在2年内接受放射防护知识和法规培训（卫生部门组织的）合格证明文件。1. 现场未提供体检报告的扣0.5分；存在未按法规要求进行岗前或岗中（间隔大于2年）职业健康检查的扣0.2分；存在无最终体检结论的扣0.2分；2. 存在未按法规要求接受个人剂量监测或现场未提供个人剂量监测报告的扣0.5分；存在个人剂	1.5	

			量监测频次不符合规范的扣 0.2 分；3. 现场未提供培训合格证明文件的扣 0.5 分；存在未按法规要求接受培训的扣 0.2 分。		
		抽查 5 份放射检查报告	及时发放报告，诊断准确，书写规范，对报告分级审核及签字。诊断报告不规范或无分级审核签字每项扣 0.5 分	1	
超声诊断科		查看超声检查室	有独立或相对独立的超声检查室，医检分离，男女分区	0.5	
		现场查阅各项制度并检查执行记录 1. 查阅超声医生、录入员岗位职责；2. 诊断报告书写制度和记录；3. 心电图检查操作规程	制定有健全的规章制度和超声医师、报告录入人员岗位职责、超声检查操作规程无其中一项制度扣 0.5 分；内容每缺少一个要素或记录粗糙、不可追溯，扣 0.2 分	1.5	
		现场查阅设备各项制度并检查执行记录	建立科室仪器校准、保养操作规程，并有完整记录；仪器设备强检合格	1	
		抽查 5 份超声检查报告	及时发放报告，诊断准确，书写规范，对报告分级审核及签字。诊断报告不规范、不正确或无分级审核签字每项扣 0.5 分	1.5	
检验科		现场查看标本采集区域（采血室、卫生间等），随机查看 3 个受检者全程采血	标本采集：①应具有独立的标本采集场所，符合院内感染控制要求（1 分）；②血标本采集人员能够遵循无菌操作规范，做到“一人一针一带一巾”（0.5 分）；③严格执行查对制度，杜绝差错（0.5 分）	2	
		1. 查看标本转运方案（含贮存场所、转运路线、转运时限要求）2. 查看样本管理制度及记录（包含样本采样时间、送检时间、样本（外送）交接、样本状态、样本预处理、样本检测后处置）。	标本转运：血液和体液标本应妥善贮存，并在规定时限内转运。检验科制定并落实样本管理制度。1. 标本贮存条件不规范、标本转运超过规定时间、无标本交接记录本或无有效记录，扣 1 分；2. 标本交接记录清晰、有送检者和接受者双签名，未达标扣 0.5 分	1.5	
		1. 查阅室内质控和室间质评程序文件；查看上一周期室间质评结果，包括已开展项目目录、参评项目、证书；2. 未参加室间质评的实验项目，实验室检验结果的比对情况；3. 查看室内质控情况，质控规则、已质控项目、室内质控报告月总结。	标本检验：要求实验室开展室内质控、参加室间质评。①依托院内检验科/自建实验室进行标本检测者，具有室间质控合格证书；1. 未参加室间质评活动，扣 3 分；参加了室间质评，但上一周期室间质评结果参加项目率（中心开展，按证书计算）少于 50%，或室间质评项目不合格率（按证书计算）大于 30%，扣 2 分；2. 室间质评回报结果结果不满意时未做原因分析及纠正，扣 0.5 分；3. 室内质控项目覆盖率少于 70%，扣 1 分；质控规则不符合四川省医学检验质量控制和改进中心要求，或月总结不符	5	

			合要求（失控无分析、判断不准确、无专人签字），扣 0.5 分。		
		查看委托检验项目质量保证证明材料，包括委托协议书、送检单位资质证明（室内、室间质控合格证书）。	②依托院外检验单位进行标本检测者，应具有委托协议书和送检单位的资质证明（室内、室间质控合格证书）。协议书应规定双方职责、委托服务应达到标准，协议书须有法人或法人指定的委托人签署，并有单位公章。无委托协议（或无法人签字、未明确双方职责及服务标准）、无委托检验项目质量保证证明材料分别扣 2.5 分。		
		查看检验危急值报告制度、流程、登记记录	必须执行“危急值”报告制度且报告应有登记	1	
		查看血常规检查报告	为保障体检质量，血常规及尿常规检查需在本机构内完成。血常规及尿常规未在本机构内完成，不得分。	0.5	
	心电图检查科	查看心电图检查室	有独立或相对独立的心电检查室，医检分离，男女分区	0.5	
		现场查阅各项制度并检查执行记录 1. 查阅心电图岗位职责；2. 诊断报告书写制度和记录；3. 心电图检查操作规程	制定有健全的规章制度和心电图报告医师、操作人员岗位职责、心电图检查操作规程，无其中一项制度扣 0.5 分；内容每缺少一个要素或记录粗糙、不可追溯，扣 0.2 分	1.5	
		现场查阅设备各项制度并检查执行记录	建立科室仪器校准、保养操作规程，并有完整记录；仪器设备强检合格	1	
		抽查 5 份放射检查报告	及时发放报告，诊断准确，书写规范，对报告分级审核及签字。诊断报告不规范、不正确或无分级审核签字每项扣 0.5 分	1.5	
其他非必查项目	其他项目	查看其他检查室及操作规程、执行记录和报告	医疗机构不得使用尚无明确临床诊疗指南和技术操作规程的医疗技术用于健康体检。如有一项项目未达到（相对）独立设置，操作人员资质和操作规程、检查报告不规范，每一个项目扣 1 分，最多扣 5 分	5	
备注：测评分以实得分数*80%计算（得分项满分 50.5 分，折算 80%后合计 40.4 分）				合计得分	
				测评分	

# 附件 3

## 四川省健康体检机构质量控制现场考核标准——终末质量

考核医院：

考核时间：

考评人：

二类指标	三类指标	检查方法	评分标准	评分	
				分值	得分
指标名称	指标名称				
体检报告	规范书写	现场随机抽查体检报告 5 份，查看体检报告记录方式	有健康管理软件的机构，体检报告单记录规范，有规范的问卷调查记录。无健康管理软件体检机构，体检报告单应书写规范、字迹清晰可辨，有简单的病史记录。	1	
		现场随机抽查体检报告 5 份，查看体检结论书写	1. 各科室对于阳性体征的解释和建议必须符合诊疗常规。不符合扣 2 分；2. 健康体检报告应符合病例书写基本规范。体检结论应突出重点及个性化，阳性结果应按重要性排序。主检结论不能与报告中相关科室记录的体征或提出的建议相矛盾。重要性排序、个性化、结论一致性若有一项不符合，每项扣 1-2 分	4	
	报告内容	现场随机抽查体检报告 5 份，查看报告内容的完整性	各项检查内容记录完整、规范 内容不完整（至少含有受检者基本信息、各科体格检查记录、实验室和医学影像学检查报告，阳性体征和异常情况的记录、主检结论、健康建议、体检后咨询联络方式），扣 1 分（发现一份报告扣 0.2 分）	1	
	报告审核	现场随机抽查体检报告 5 份，查看报告结论的审核与签字	1. 体检报告中各项结果应记录检查医师或操作者姓名和实施时间，条件具备时应手工签名或电子签名。无姓名记录扣 0.5 分；2. 体检报告应实行分级审核，共同负责，体检结论处须具有主检医生和审核医生的双签名、签名能辨认、无涂改。无分级审核或无双签名扣 1 分。3. 医疗机构应当指定医师审核签署健康体检报告。负责签署体检报告的医师应当具有内科或外科副主任医师以上专业技术职务任职资格。未达到要求扣 1 分	2.5	
	报告时限	现场随机抽查体检报告 5 份，从体检系统或报告领取登记查看报告发放时间	按照体检机构公示的时间完成体检报告的制作、审核和发放，并按照重要异常结果通知时间及时告知发放报告。若有超期未发出报告扣 0.5 分	0.5	

	<b>报告领取</b>	现场查看体检报告的密封方式，以及报告发放记录本或电脑记录	1. 体检报告应完全密封，并在显著位置标明“本体检报告仅限受检者本人拆阅”字样。报告未完全密封扣 0.5 分；2. 体检报告原则上由本人领取，并签名确认。特殊原因不能本人取者，应有代领者凭有效证件的签名（若为团体体检，由单位统一领取者，应在委托合同中注明）。报告无有效、真实的领取记录，扣 0.5 分。	1	
	<b>报告质量管理</b>	1. 查看体检报告质量管理制度，有专（兼）职人员定期对体检报告进行检查；2. 查看体检报告日常检查记录。	有体检报告质量管理制度，制度切实可行，并有执行记录。1. 无体检报告质量管理制度，扣 1 分，有制度但不符合实际或无专（兼）职人员管理，扣 0.5 分；2. 无体检报告日常检查记录，扣 1 分；有记录但数量及频次不达标（按照本机构体检量的 3% 抽检，至少每月抽查一次），扣 0.5 分。	2	
<b>重要异常结果（危急值）管理</b>	<b>标准与制度</b>	查看近 2 年重要异常结果标准和管理制度（有组织架构、人员与职责、工作内容）	制定重要异常结果（包含危急值）标准，建立管理制度，包括异常结果报告制度、预警对象等级、免责原则（联系人告知、体检报告领取时间等节点）。1. 未建立本科室重要异常结果（包含危急值）标准扣 2 分；2. 未建立重要异常结果管理制度扣 2 分，不符合规范管理的扣 0.5 分。	4	
	<b>通知与领取</b>	查看近 2 年重要异常结果通知、领取记录表	对符合重要异常结果的急症、重症受检者实现报告领取前的提前通知、领取，并书面记录重要异常结果的有效传递和反馈情况（包括通知的时间、通知情况、通知未果者的处理）。无有效的通知记录或领取记录的，每项扣 2 分，记录不完整，每项扣 1 分。	4	
	<b>随访管理</b>	查看近 2 年重要异常结果随访记录表	对主要健康问题进行重点干预，开展电话等动态跟踪随访，并有跟踪随访记录。缺乏有效的随访记录，不得分；随访频次未达到标准，扣 1 分	2	
<b>检后客户管理</b>	<b>绿色通道</b>	查看有无重要阳性结果就诊绿色通道服务及记录	根据体检结果提出专科就医建议，必要时安排就医服务。未开通必要的挂号、复诊等绿色通道服务不得分	0.5	
	<b>健康教育</b>	查看健康教育活动的有效记录	检后由医生开展健康教育（健康知识讲座与上门咨询体检报告），或发放健康知识宣传册。未常规开展健康教育活动，或未达到每月至少 1 次活动，则不得分	1.5	
	<b>检后医学咨询</b>	现场查看检后报告咨询室，或查看网络、电话等平台咨询	指定专门医务人员对体检结果常规开展现场咨询、电话、网站或微信等网络平台医学咨询服务。未开展不得分	1	

社会效益	受检者满意度	查看受检者满意度测评表（近2年），及现场随机抽问4人受检者体检满意度	未开展受检者满意度测评不得分。机构自行调查的满意度低于70%，或现场抽问受检者有2人有不满意（不满意条目为中心可以创造条件改变为满意的），扣2分	3	
	业务培训（科内）	查看科室医疗学习、培训记录（培训课件、培训签到表）	科室内常规定期召开医疗和护理业务学习，并有学习记录。未开展不得分，无有效的学习记录或一年少于4次学习，扣1分	2	
教育培训	学术活动（科外）	查看参加外出学术活动与培训记录	参加每年度的质控培训学习及市级及以上各种学术交流会。无有效的学习记录或证明材料，不得分	2	
健康管理（加分项）	健康风险评估	随机查看3份健康风险问卷及风险评估报告	能常规开展健康风险问卷采集，并能对常见慢病开展疾病风险评估，加1分	加分项1分	
	健康干预	随机查看3份健康干预方案	通过健康档案（体检及问卷信息）及风险评估报告，出具健康管理方案，及开展健康干预措施，加1分	加分项1分	
	健康管理适宜技术	查看有无开展营养、运动、心理评估与指导，及非药物体重管理及慢病管理	能规范开展营养、运动、心理评估与指导，及非药物体重管理及慢病管理。每规范开展一项健康管理技术，加0.5分，最多2.5分	加分项2.5分	
科研能力（加分项）	发表论文	查看论文发表有效证明材料（期刊封面、目录、全文）	科室固定在岗员工在正式期刊发表的相关论文≥1篇/2年（第一作者或通讯作者），加2分	加分项2分	
	科研项目	查看科研项目立项证明材料	科室固定在岗员工承担科研项目或取得的成果≥1项/3年，加2分	加分项2分	
备注：测评分以实得分数*80%计算（得分项满分32分，折算80%后合计25.6分）				合计	
				测评分	
				加分项	

## 附件 4

四川省健康体检医疗质量控制指标监测表					
体检机构名称					
监测期限	指标分类	编号	项目	医院填写	备注
年	基本信息	1	体检机构编码		第一次系统填报时自动生成，长期沿用
		2	市		
		3	县（区）		
		4	医疗机构名称		
		5	是否开展健康体检业务（是/否）		
		6	是否独立设置体检机构/中心		
		7	《医疗机构执业许可证》副本备注栏是否登记“健康体检”		
		8	体检机构成立时间		
		9	体检机构面积（m <sup>2</sup> ）		
		10	体检机构性质		1 公立，2 民营
		11	负责人		
		12	负责人联系电话		
季度	人力资源	13	体检机构在岗总人数（专职）		
		14	体检机构在岗总人数（兼职）		
		15	体检机构在岗超声专业医技总人数（专职）		
		16	体检机构在岗超声专业医技总人数（兼职）		
		17	体检机构在岗副高及以上职称超声专业医技总人数（专职）		
		18	体检机构在岗副高及以上职称超声专业医技总人数（兼职）		

		19	体检机构在岗影像专业医技总人数（专职）		
		20	体检机构在岗影像专业医技总人数（兼职）		
		21	体检机构在岗副高及以上职称影像专业医技总人数（专职）		
		22	体检机构在岗副高及以上职称影像专业医技总人数（兼职）		
		23	体检机构在岗主检医师总人数（专职）		
		24	体检机构在岗主检医师总人数（兼职）		
		25	体检机构在岗内/外科副高及以上职称主检医师总人数（专职）		
		26	体检机构在岗内/外科副高及以上职称主检医师总人数（兼职）		
		27	体检机构在岗护理总人数（专职）		
		28	体检机构在岗护理总人数（兼职）		
	设备	29	用于健康体检的 CT 总台数（专用）		
		30	用于健康体检的 CT 总台数（兼用）		
		31	用于健康体检的超声设备总台数（专用）		指完成腹部及浅表器官超声设备
		32	用于健康体检的超声设备总台数（兼用）		
		33	用于健康体检的心血管超声设备总台数（专用）		
		34	用于健康体检的心血管超声设备总台数（兼用）		
	服务能力与质量	35	完成健康体检总人数		除外驾照、入职、入学等通过性体检
		36	完成通过性体检总人数		公务员、教师、驾照、入职、入学等通过性体检
		37	完成健康问卷的总人数		至少包含病史、生活方式调查
		38	完成静态心电图项目的总人数		
		39	完成腹部彩超项目的总人数		指上腹部彩超
		40	完成腰、臀围测量的总人数		
		41	存在重要异常结果的体检总人数（A类）		参考全国标准

		42	存在重要异常结果的体检总人数（B类）		
		43	健康体检重要异常结果有效回访总人数		指联系上本人或家属，并有处置及转归反馈为有效回访
		44	健康体检重要异常结果体检者到院就诊总人数		有效回访者到医院就诊的总人数
		45	健康体检重要异常结果指标好转总人数		有效回访者指标好转总人数
		46	健康体检重要异常结果恶性肿瘤首次发现总人数		既往未发现，通过健康体检首次检出的恶性肿瘤总人数
		47	抽检合格的健康体检报告数		1 参考《四川省健康体检主检报告评价表》（见附件5）
		48	抽检的健康体检报告数		2 主检报告质控抽检率不低于3%
		49	监测时间（季度）		1-3、4-6, 7-9, 10-12月分别为第1、2、3、4季度
	填报信息	50	填报员		
		51	联系电话		
		52	填报时间		

# 附件 5

四川省健康体检主检报告评价表(2022 版)

质控日期：\_\_\_\_\_ 主检医师：\_\_\_\_\_ 质控员：\_\_\_\_\_

序号	评分项目	评分要素	整体评价	理由
1	结论词	归纳准确、规范、完整，能起到提纲挈领的作用。	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
2	疾病解析	疾病解析准确、合理、通俗易懂。		
3	健康指导	结合体检者的整体健康状况，健康建议准确、合理、个性化。		
4	归类	归类准确、合理、个性化，符合临床诊治思维，尤其是“一元论”原则。		
5	排序	按轻重缓急、疾病系统合理排序，主次分明，重点突出。		
6	一致性	主检结论、健康建议前后表述一致；检查相关结果不一致时，权衡利弊，合理解析。		
7	完整性	每条主检内容包括检查结果、疾病解析、健康建议三方面内容；整本报告无漏检。		
8	语言文字	用语规范准确，解析通俗易懂，语气适中。		
9	动态对比	对有 2 次及以上体检结果的受检者，能针对主要或重要指标进行动态化比较，判断是改善还是恶化，并给予个性化指导。		
10	其他	未纳入以上评分要素的要点：请描述：_____		

备注：优秀、良好、一般为合格，差为不合格。